

NÁROK NA PRACOVNÍ VOLNO

Na základě Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, existuje nárok na pracovní volno s náhradou mzdy:

- 2 dny při úmrtí manžela, druhá nebo dítěte a další 1 den k účasti na pohřbu těchto osob
- 1 den k účasti na pohřbu rodiče a sourozence, rodiče a sourozence manžela, jakož i manžela dítěte nebo manžela sourozence a další 1 den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob
- na nezbytně nutnou dobu, nejvýše na 1 den, k účasti na pohřbu prarodiče nebo vnuka nebo prarodiče manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným fyzickým osobám, ale žila se zaměstnancem v době úmrtí v domácnosti, a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob

PORADENSTVÍ PRO POZŮSTALÉ

Je výhodné, pokud se v rodině nebo mezi přáteli nachází někdo, kdo nám může poskytnout svoji pomoc nebo radu a aktivně se zapojit do přípravy pohřbu. Pokud nikoho takového ve svém okolí nemáme, měli bychom mít možnost prokonzultovat potřebné aktivity s někým, kdo má o těchto záležitostech povědomí.

Kvalifikované poradenství ohledně organizace pohřbu a nájmu hrobu nabízí: pracovníci pohřební služby, pracovníci veřejného pohřebiště.

Kvalifikované poradenství ohledně vyrovnání se smutkem a žalem nabízí:

- praktický lékař pro dospělé
- psycholog
- psychoterapeut
- sociální pracovník
- duchovní poradce v poradenství pro pozůstalé

Víme, že toto období nebude pro Vás lehké. Pokud budete potřebovat jakoukoliv informaci nebo pomoc, můžete se s důvěrou obrátit na sociální pracovníci tel.: 603 880 455. Přejeme Vám hodně sil v tomto těžkém období.

INFORMACE PRO POZŮSTALÉ

Nemocnice zajišťuje uložení zemřelých u smluvního partnera.
Informace na telefonu +420 732 807 077

Vážení pozůstalí,

je nám velice líto, že ztrácíte svého blízkého. Chtěli bychom Vám ulehčit tyto dny, proto Vám nabízíme rady, jak postupovat při vyřizování náležitostí spojených s úmrtím blízké osoby.

INFORMACE O ÚMRTÍ

O úmrtí pacienta je ošetřujícím lékařem (mimo běžnou pracovní dobu lékařem ve službě) informován zpravidla telefonicky nejblíže příbuzný nebo osoba blízká, která je jako příjemce citlivých dat při příjmu do nemocnice uvedena ve zdravotnické dokumentaci hospitalizovaného.

OSOBNÍ VĚCI ZEMŘELÉHO

Dle platných právních předpisů může být osobě blízké po předložení občanského průkazu předáno oblečení, věci osobní potřeby, brýle, zubní náhrady, protetické pomůcky a hotovost do 1000,- Kč, občanský průkaz, řidičský průkaz, kartičku pojišťovny a jiné doklady. Osoba blízká potvrdí převzetí věcí podpisem, uvede číslo občanského průkazu a vazbu k zemřelému. Předání osobních věcí po zemřelém provede služba konající sestra oddělení. Nevyzvednuté osobní věci budou ve lhůtě 6 měsíců zlikvidovány.

POZŮSTALOST

Cennosti, vkladní knížky, šperky, drahé kovy, hodinky, cenné papíry, bankovní karty, hotové peníze tuzemské i zahraniční v částce nad 1 000,- Kč, mobilní telefon včetně SIM karty a rovněž klíče od bytu/domu zemřelého podléhají dědickému řízení. Také částka starobního důchodu v případě, že byla z důvodu nepřevzetí zaslána na depozitní účet, podléhá dědickému řízení. Pozůstalost je hlášena místně příslušnému okresnímu soudu a je uložena v depozitu nemocnice do doby vydání rozhodnutí o dědictví. Nejdéle však do 1 roku po vydání pravomocného usnesení o dědickém řízení. Pro vyzvednutí pozůstalosti budete potřebovat pravomocné rozhodnutí o dědictví a občanský průkaz. Pozůstalost lze vyzvednout v pracovních dnech od 7:00 – 15:00 hod. v pokladně nemocnice (v jiném čase po telefonické domluvě tel. č. 315 639 111). Pokud některý účastník dědického řízení (dědic či vedlejší účastník - zaměstnavatel) potřebuje některou věc patřící do dědictví po zemřelém (např. klíče od bytu z důvodu zajištění oděvu po zemřelém, zajištění zvířat, odstranění havárie nebo služební notebook, apod.) učiní na základě jeho důležitého zájmu neodkladné opatření kterýkoliv soud.

NOTÁŘSKÉ ŘÍZENÍ

Dědické řízení se zahajuje, jakmile se příslušný soud dozví o úmrtí. Soud pověří projednáním dědictví notáře. K vyřízení dědického řízení budete notářem vyzváni písemně.

ÚMRTNÍ LIST

Úmrtní list nevydává nemocnice, ale obecní úřad pověřený vedením matriky, v jehož obvodu osoba zemřela. Tam si ho může v úředních dnech vyzvednout vypravitel pohřbu (manžel, manželka, rodiče, děti, prarodiče, vnuci, pravnuci, sourozenci), nebo úmrtní list obdrží doporučeně poštou. Lhůta na vystavení úmrtního listu je stanovena na 30 dnů od dodání potřebných dokladů.

OSOBNÍ DOKLADY

Kam odevzdat doklady zemřelého?

- občanský průkaz – odevzdejte pohřební službě

- průkaz pojišťovny – na příslušnou pobočku pojišťovny
- řidičský průkaz – na dopravní inspektorát
- cestovní doklady - orgánu příslušnému k jeho vydání (obecní úřad obce s rozšířenou působností, v Praze úřad městské části), popřípadě matričnímu úřadu nebo nejblíže útvaru policie
- vojenskou knížku – na obvodní vojenskou správu
- starobní (invalidní) důchod – úmrtí je nutné ohlásit na Okresní správě sociálního zabezpečení
- v případě cizince cestovní pas, průkaz o povolení k pobytu, potvrzení o přechodném pobytu na území ČR, průkaz o povolení k trvalému pobytu, pobytovou kartu rodinného příslušníka občana Evropské unie nebo průkaz o povolení k trvalému pobytu občana Evropské unie - nejblíže útvaru policie

VYPRAVENÍ POHŘBU

Tělo zemřelého je podobu 48 hodin od úmrtí bezplatně uloženo u Pohřebního ústavu Martin Šlajs. Ústav kontaktujte na tel.: 732 807 077 Po uplynutí této zákonné doby je za uložení těla účtována částka dle platného ceníku Pohřebního ústavu Martin Šlajs.

Pozůstalí mají právo na výběr pohřební služby. Pracovníci nemocnice nejsou oprávněni poskytovat informace o službách pohřebních firem a nemocnice není zprostředkovatelem sjednání pohřbu. Šaty pro přípravu zemřelého ke smutečnímu obřadu přijímá pohřební služba.

Doklady, které jsou zapotřebí k objednání pohřbu:

- list o prohlídce zemřelého část B2, list 1 a část B3, list 1
- občanský průkaz nebo pas vypravitele pohřbu
- rodný a oddací list, občanský průkaz zesnulé osoby (je-li k dispozici)
- cestovní pas (u cizinců)

POHŘEBNÉ

Sociální dávka ve výši 5 000 Kč náleží osobě, která vypravila pohřeb:

- mrtvě narozenému nebo nezaopatřenému dítěti
- nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte (dítě ve věku do 26 let, které samo nezískává prostředky k vlastní obživě)

Zemřelá osoba musí mít ke dni úmrtí trvalý pobyt na území ČR. Nárok na pohřebné zaniká, nebyl-li uplatněn ve lhůtě 1 roku ode dne pohřbení, a to na předepsaném formuláři.

Potřebné informace, vč. formuláře v elektronické podobě lze získat na internetových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí v sekci státní sociální podpora (www.mpsv.cz). Zde je také možno nalézt výčet dokumentů, které je třeba k žádosti doložit.

POJIŠTĚNÍ

Jestliže měl zemřelý uzavřenou životní pojistku, nebo penzijní připojištění, zažádejte příslušnou pojišťovnu o vyplacení pojistného. K tomuto je nutno doložit úmrtní list a smlouvu pojištěného.

VDOVSKÝ A VDOVECKÝ, SIROTČÍ DŮCHOD

Žádost pozůstalé osoby vyřizuje Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ). Další podrobné informace získají pozůstalí na důchodovém oddělení Okresní správy sociálního zabezpečení dle místa svého bydliště nebo na webových stránkách ČSSZ, (www.cssz.cz), Ministerstva práce a sociálních věcí, (www.mpsv.cz). Příslušníci ozbrojených složek se mohou obracet na stránky svých rezortních ministerstev (Ministerstvo vnitra, Ministerstvo obrany, Ministerstvo spravedlnosti).