

JAK ŽÁDAT O NAHLÉDNUTÍ DO ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE NEBO O POŘÍZENÍ VÝPISŮ, OPISŮ NEBO KOPÍÍ ZE ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE V NEMOCNICI MĚLNÍK

Žádat o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace či o pořízení výpisů, opisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace je možné u asistentky ředitele, na příslušné ambulanci nebo lůžkovém oddělení Nemocnice Mělník.

Pokud žádáte o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace, vyplňte **Žádost a záznam o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace**.

V případě, že budete požadovat pořízení výpisů, opisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace, vyplňte **Žádost a záznam o pořízení kopie, výpisu, opisu ze zdravotnické dokumentace**.

Formuláře je nutné založit do zdravotnické dokumentace z důvodu zákonem stanoveného provedení záznamu do zdravotnické dokumentace pacienta. K žádosti je nutné předložit patřičné doklady k ověření vaší totožnosti a oprávněnosti požadavku.

Nahlédnutí do zdravotnické dokumentace v přítomnosti zdravotnického pracovníka či pořizování výpisů, opisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace není z provozních důvodů možné provést ihned. S ohledem na pracovní povinnosti zdravotnického personálu vám bude sjednán termín schůzky, kdy budete moci do zdravotnické dokumentace nahlížet za přítomnosti zdravotnického pracovníka Nemocnice Mělník.

Pořízení výpisů opisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace zajistíme v zákonné lhůtě **do 30 dnů** od obdržení Vaší žádosti, a to za poplatek dle aktuálního Ceníku placených služeb Nemocnice Mělník – viz www.nemocnice-melnik.cz (v případě odesílání poštou včetně poštovního).

Platbu je možné provést v hotovosti, nebo vám bude vystavena faktura. Hotovost lze uhradit na pokladně Nemocnice Mělník (v době otevíracích hodin).

O nahlédnutí do zdravotnické dokumentace, pořízení výpisů, opisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace může žádat

1) Pacient nebo zákonný zástupce pacienta

K ověření totožnosti je nutné předložit:

- Pokud žádost pacient nebo jeho zákonný zástupce sepisuje osobně na oddělení - postačí občanský průkaz, příp. cestovní pas, žádost je podepsána v přítomnosti zdravotnického pracovníka. Pokud žádá opatrovník, je nutné dále doložit rozhodnutí soudu o ustanovení dotyčné osoby opatrovníkem pacienta.
- Pokud je písemná žádost zasílána poštou - na žádosti se vyžaduje úředně ověřený podpis. Pokud žádá opatrovník, je nutné zaslat také úředně ověřenou kopii rozhodnutí soudu o ustanovení dotyčné osoby opatrovníkem pacienta.

2) Osoba určená pacientem (oprávněná osoba)

Pacient tuto osobu určí v **Záznamu o souhlasu s poskytováním informací o zdravotním stavu**. Tento záznam obsahuje údaje o pacientem určených osobách (o oprávněných osobách), jimž lze poskytovat informace v rozsahu veškerých informací shromážděných ve zdravotnické dokumentaci pacienta nebo ve vymezeném rozsahu, včetně souhlasu pacienta, aby bylo těmto oprávněným osobám umožněno i pořízení výpisů, opisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace. **Záznam o souhlasu s poskytováním informací o zdravotním stavu** musí být sepsán pacientem nebo jeho zákonným zástupcem na oddělení osobně.

K ověření totožnosti a oprávněnosti požadavku je nutné předložit:

- Pro vyplnění a vyřízení **Žádosti a záznamu o nahlédnutí či pořízení kopie, výpisu nebo opisu** - postačí průkaz totožnosti oprávněné osoby.
- Pokud oprávněná osoba zasílá **Žádost a záznam o nahlédnutí či pořízení kopie, výpisu nebo opisu** poštou - na žádosti se vyžaduje úředně ověřený podpis.

3) Osoba blízká *

- a) **Jde-li o pacienta, který zemřel a během svého života nevyslovil zákaz podávat poskytování informací o svém zdravotním stavu)**

K ověření totožnosti a oprávněnosti požadavku bude potřeba předložit:

- Pokud žadatel sepisuje žádost osobně na oddělení - průkaz totožnosti, kopii rodného nebo oddacího listu dokládající jeho vztah k pacientovi. U ostatních čestné prohlášení s uvedením vztahu žadatele k pacientovi, podepsané před zaměstnancem ověřujícím totožnost, a oprávnění žadatele.
 - Pokud žadatel zasílá žádost poštou - k žádosti nutné přiložit kopii rodného nebo oddacího listu, dokládající jeho vztah k pacientovi, příp. čestné prohlášení, na žádosti i čestném prohlášení musí být úředně ověřený podpis žadatele.
- b) **Jde-li o pacienta, který zemřel a za svého života vyslovil zákaz poskytování informací o svém zdravotním stavu**, má osoba blízká právo nahlížet do zdravotnické dokumentace nebo právo pořizovat výpisy, opisy nebo kopie pouze v případě, že je to v zájmu ochrany jejich zdraví nebo zdraví dalších osob (v ostatních případech tato práva nemají).
- c) **Jde-li o pacienta, který nemůže s ohledem na svůj zdravotní stav určit osoby, které mohou být o jeho zdravotním stavu informovány**, mají právo na aktuální informace o jeho zdravotním stavu pouze osoby blízké (nemají však právo nahlížet do zdravotnické dokumentace či na pořízení výpisů, opisů nebo kopií).

Přílohy

- Žádost a záznam o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace
- Žádost a záznam o pořízení kopie, výpisu, opisu ze zdravotnické dokumentace

V Mělníku 1. 7. 2014

*

příbuzný v řadě přímé, tzn. rodiče, děti, prarodiče, vnuci, sourozenec a manžel, partner; jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, jestliže by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní.